**[Nom Prénom]**

[Téléphone mobile]

[nom.prenom@email.com]

[Code postal et ville]

**[Entreprise]**

[Service ou responsable]

[Adresse]

[Code postal et ville]

À [ville], le [date]

**Objet** : Candidature en tant que **[poste]** chez **[entreprise]**

**[Madame, Monsieur]**

**[Métier]** avec **[nombre]** ans d’expérience, je souhaite rejoindre **[entreprise]** en tant que **[poste]**. Je pense que mon profil, surtout mes compétences en **[domaine]**, correspondent parfaitement aux besoins de votre entreprise. J’espère pouvoir utiliser mon savoir-faire, ainsi que mes qualités relationnelles, afin de **[objectif de poste]**.

Au cours de ma carrière, j’ai développé de solides compétences en **[compétence indiquée dans l’offre]** que je voudrais mettre à votre service en vous aidant à **[objectif de l’entreprise]**. Dans mon emploi précédent, j’ai réussi à **[votre réussite principale, préférablement appuyée par des chiffres]**. C’est exactement ce type d’initiatives que je veux apporter chez **[entreprise]**.

Je pense qu’il me serait facile de m’insérer dans votre équipe et de me montrer utile le plus rapidement possible. En effet, je possède un fort sens de la collaboration et je tiens à avoir de bonnes relations avec tous, qu’il s’agisse de mes collègues ou d’autres intervenants au sein et en dehors de l’entreprise.

J’espère avoir la chance de vous rencontrer prochainement pour discuter de notre potentielle collaboration. Je me mets à votre disposition à partir de **[date]**.

Je vous prie d’agréer, **[Madame, Monsieur]**, mes salutations distinguées.

**[Prénom Nom]**

[Téléphone mobile]

**Source:** [**https://zety.fr/blog/lettre-de-motivation-simple**](https://zety.fr/blog/lettre-de-motivation-simple)