

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer ewidencyjny PESEL<sup>1)</sup> .....
4. Dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny <sup>2)</sup> .....
- .....
- .....
- .....
- .....
5. Wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia <sup>3)</sup> .....
- .....
- .....
- .....
- .....
6. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych .....
- .....
7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby .....
- .....
- (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
8. Inne dane osobowe <sup>4)</sup> .....
- .....
- .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejsowość i data) (podpis pracownika)

1) w przypadku braku numeru PESEL podaje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2) podaje się jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy

3) podaje się jeśli nie zostały podane w kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdyż nie było podstawy prawnej do ich żądania

4) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa