...........................................

(miejscowość i data)

..............................................

(imię i nazwisko pracownika)

..............................................

(stanowisko)

...........................................

(imię i nazwisko przełożonego)

...........................................

(dane firmy)

**Wniosek o podwyżkę wynagrodzenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie mojego wniosku o podwyżkę wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na stanowisku ……………………………………….

Moją prośbę uzasadnia to, iż w firmie jestem zatrudniony od …… lat i swoje obowiązki wykonywałem odpowiedzialnie, efektywnie i z pełnym zaangażowaniem. Potwierdzają to m.in. moje doskonałe relacje ze współpracownikami oraz przełożonymi.

Moje najważniejsze osiągnięcia w ostatnim okresie to:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

Ponadto cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, biorąc udział w szkoleniach, kursach i konferencjach, dzięki czemu realizuję swoje cele szybciej i efektywniej. Ostatnio uczestniczyłem m.in. w:

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..

Obecnie powierzono mi dodatkowe obowiązki, które sumiennie wykonuję. Podniesienie wynagrodzenia dodatkowo zwiększyłoby moją motywację oraz satysfakcję z pracy.

Mam nadzieję, że przedstawione przeze mnie argumenty są wystarczające do uzyskania podwyżki. Chętnie spotkam się osobiście, aby omówić mój wniosek bardziej szczegółowo.

Z poważaniem,

….……..………………..

(podpis pracownika)