

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko przełożonego)

.....
(dane firmy)

Wniosek o podwyżkę wynagrodzenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie mojego wniosku o podwyżkę wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na stanowisku

Moją prośbę uzasadnia to, iż w firmie jestem zatrudniony od lat i swoje obowiązki wykonywałem odpowiedzialnie, efektywnie i z pełnym zaangażowaniem. Potwierdzają to m.in. moje doskonałe relacje ze współpracownikami oraz przełożonymi.

Moje najważniejsze osiągnięcia w ostatnim okresie to:

1.
2.

Ponadto cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, biorąc udział w szkoleniach, kursach i konferencjach, dzięki czemu realizuję swoje cele szybciej i efektywniej. Ostatnio uczestniczyłem m.in. w:

1.
2.

Obecnie powierzono mi dodatkowe obowiązki, które sumiennie wykonuję. Podniesienie wynagrodzenia dodatkowo zwiększyłoby moją motywację oraz satysfakcję z pracy.

Mam nadzieję, że przedstawione przeze mnie argumenty są wystarczające do uzyskania podwyżki. Chętnie spotkam się osobiście, aby omówić mój wniosek bardziej szczegółowo.

Z poważaniem,

.....
(podpis pracownika)