Twoje imię i nazwisko

Stanowisko/tytuł zawodowy

Nr telefonu

Adres e-mail

Imię i nazwisko przełożonego

Nazwa firmy

Adres firmy

**PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ**

Szanowny Panie,

zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie umowy o pracę na czas nieokreślony, zawartej w dniu (data rozpoczęcia obowiązywania umowy na czas określony), która wygasa (data zakończenia obowiązywania umowy na czas określony). Pracuję na stanowisku (Twoje stanowisko/tytuł zawodowy).

W okresie zatrudnienia rzetelnie spełniałem swoje obowiązki i zdobyłem niezbędne umiejętności do (główne zadania, które realizowałeś w pracy).

W trakcie pracy nie zostały nałożone na mnie żadne kary pracownicze. Swoje obowiązki realizowałem zgodnie z (zasady BHP, przepisy obowiązujące w firmie itp.).

Wraz z dniem (data zakończenia obowiązywania umowy na czas określony), kończy się okres, na jaki została zawarta umowa o pracę na czas określony. W związku z odpowiednimi kwalifikacjami i nienagannym podejściem do powierzonych mi obowiązków chciałabym kontynuować zatrudnienie i (główne zadania, które realizowałeś w pracy).

Z poważaniem.

Imię i nazwisko

Odręczny podpis