*Miasto, data*

*Imię i nazwisko wystawiającego*

*Stanowisko*

*Nazwa firmy / organizacji*

**REFERENCJE / OPINIA**

Pan …………………………….. był zatrudniony w firmie ……………. od ………… do …………... na stanowisku ……….……...……………………….. na podstawie umowy ………………………………..

Do jego głównych obowiązków należało …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Podczas pracy Pan ………………… zdobył praktyczne umiejętności m.in. w zakresie …………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Pan …………...……... wyróżniał się przede wszystkim …………………………. ……………………….......................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Jednym z jego największych sukcesów było ………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................

……………………………...............................................................................................

Pan ………………… jest niezwykle cennym pracownikiem i jestem pewien, że doskonale sprawdzi się na każdym stanowisku związanym z ………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

Z poważaniem,

*Imię i nazwisko wystawiającego, podpis i pieczątka*

Dane kontaktowe:

*Telefon oraz e-mail wystawiającego*

*Adres firmy*